

**DELIBERA N. 2**  
**VERBALE N. 8 COLLEGIO DOCENTI del 24-06-2021**

Il giorno 24 giugno 2021, alle ore 15:00, si è riunito, in remoto, attraverso la piattaforma Google suite, il Collegio dei docenti dell'Istituto Comprensivo "S.G.Bosco-A.Manzoni", in forma telematica e semplificata (a norma dell'art. 73, D.L. n. 18 del 17-03-2020 e ai sensi del Regolamento riunioni collegiali in modalità telematica deliberato dal Consiglio di Istituto con del. n. 42 del 09-04- 2020), convocato **con prot. n 2669 del 17-06-2021**, da svolgersi su piattaforma Google Meet con accesso tramite nickname/codice: **collegio2021**.

Presiede l'incontro il Dirigente Scolastico, prof. Saverio Di Liso, funge da segretaria l'ins. Giorgio Rosanna.

**Le modalità di dichiarazione della presenza e di votazione delle delibere sono svolte tramite Modulo Google OMISSIS**

I punti da esaminare, discutere e approvare sono:

- 1. Autovalutazione d'Istituto (questionari della qualità percepita e DAD) – Monitoraggio finale Piano di Miglioramento**
- 2. Relazioni Funzioni Strumentali**
- 3. Linee progettuali e formazione 2021/2022**
- 4. Ipotesi funzionigramma per l'a.s. 2021/2022**
- 5. Piano Annuale Inclusività a.s. 2021/2022**
- 6. Criteri e ipotesi per l'organizzazione scolastica a.s. 2021/2022: plessi, criteri di formazione delle classi e orario ingresso/uscita**
- 7. Organici a.s. 2021/2022**
- 8. Criteri di assegnazione docenti alle classi e ai plessi e di formulazione orario**
- 9. Calendario scolastico: proposta**
- 10. Progetto PON-FSE Avviso 9707 del 27-04-2021: approvazione Moduli**
- 11. Progetto PNSD STEM**
- 12. Progetto in rete PNSD STEAM**
- 13. Progetto Sportello Psicologico a.s. 2021-2022**
- 14. Comunicazioni del D.S.**

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

**OMISSIS**

**2. Relazioni delle Funzioni Strumentali a.s. 2020-2021**

**I docenti Funzioni strumentali relazionano in merito all'area di riferimento**

<b>Are di riferimento/Docenti</b>	<b>Funzioni</b>
1. INTRANUOVO T.	<b>Area 1 - PTOF – RAV – PdM - Rendicontazione sociale</b> con i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- elaborazione di un curriculum verticale di istituto e della progettazione di Istituto</li><li>- formulazione questionario finale e redazione del RAV</li><li>- progettazione e monitoraggio del Piano di Miglioramento</li><li>- progettazione del PTOF in condivisione con gli stakeholder (docenti, genitori, enti locali, associazioni ecc.)</li><li>- conservazione, disseminazione e pubblicizzazione dei suddetti documenti e preparazione della Rendicontazione sociale</li><li>- partecipazione alle riunioni dello Staff dirigenziale e del Nucleo interno di valutazione (NIV).</li></ul>
2 MARINELLI A..	<b>Area 2 - Supporto ai docenti e agli alunni</b> , con i seguenti compiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- individuazione bisogni formativi dei docenti, proposta ed elaborazione del Piano di formazione</li><li>- proposta di azioni di miglioramento dell'insegnamento/apprendimento e collaborazione al Piano di Miglioramento;</li><li>- proposte per la continuità e l'orientamento fra il primo ed il secondo ciclo e interventi atti a prevenire situazioni di criticità nel passaggio tra i due gradi di scuole;</li><li>- coordinare gli incontri tra genitori ed insegnanti di classi ponte Infanzia/Primaria Primaria/Secondaria di I grado e le attività di orientamento in uscita</li><li>- proposta e supporto all'organizzazione oraria dei docenti e delle classi</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento attività progettuali, viaggi e visite, iniziative territoriali in raccordo con i dipartimenti e i coordinatori di intersezione/interclasse e classe;</li> <li>- partecipazione alle riunioni dello Staff dirigenziale.</li> </ul>
3 DISABATO R.	<p><b>Area 3 - Per gli alunni disabili, DSA e BES e docenti di sostegno</b>, con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinamento dei docenti di sostegno, del GLHI e dei GLHO;</li> <li>- progettazione Piano annuale dell’Inclusione;</li> <li>- progettazione e coordinamento eventuali acquisti, funzionali alla realizzazione degli interventi programmati nel PEI e nel Piano Didattico Personalizzato;</li> <li>- collaborazione con i dipartimenti disciplinari, con i consigli di intersezione/interclasse/classe per mettere a punto strumenti validi di osservazione (schede – prove oggettive), adatti alla situazione concreta;</li> <li>- rapporti con gli enti locali (ASL, Unità Multidisciplinare e Servizi sociali);</li> <li>- partecipazione alle riunioni dello Staff dirigenziale.</li> </ul>
4 SPADAFINO A.	<p><b>Area 4 - Inclusione, prevenzione bullismo e cyberbullismo e gestione dei conflitti</b>, con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione delle linee di azione e formazione contro il cyberbullismo e il bullismo e contro ogni forma di violenza per alunni, docenti e genitori;</li> <li>- promozione della cultura dell’inclusione a scuola e collaborazione al Piano annuale dell’Inclusione;</li> <li>- rapporti e accordi con le proposte e le azioni dell’USR, con gli enti locali e le associazioni o cooperative di servizi alla persona;</li> <li>- raccordo con il progetto “Sportello psicologico/d’ascolto” e con i progetti formativi per docenti orientati alla collaborazione e alla gestione dei conflitti;</li> <li>- partecipazione alle riunioni dello Staff dirigenziale.</li> </ul>
5 COVIELLO C.	<p><b>Area 5 - Gestione e incremento del patrimonio culturale, strumentale e tecnologico</b> con i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aggiornamento, digitalizzazione e gestione del patrimonio librario (compatibilmente con le funzioni di gestione del prestito librario previste dal Progetto Biblioteca Digitale Fondo Patrimonio Librario), strumentale e tecnologico (pc, tablet) e organizzazione delle attività del laboratorio informatico;</li> <li>- gestione e promozione patrimonio strumentale (musicale, artistico) d’intesa con i docenti specialisti (Musica e Arte) e organizzazione oraria e regolamento per la fruizione dei laboratori (informatico, artistico, musicale) e dell’Auditorium; gestione e regolamentazione di orari e modalità di fruizione della biblioteca del plesso centrale e delle biblioteche dei plessi, d’intesa con i docenti di lettere, da parte degli alunni, dei docenti e dei genitori;</li> <li>- partecipazione alle riunioni dello Staff dirigenziale.</li> </ul>
6 CASTRO G.	<p><b>Area 6 - Innovazione digitale e la gestione della comunicazione</b> con i seguenti compiti,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione e aggiornamento del sito web;</li> <li>- gestione del registro elettronico e relativo aggiornamento a docenti, personale, alunni e genitori;</li> <li>- organizzazione delle attività INVALSI e dell’analisi e relazione sui risultati;</li> <li>- animazione digitale e gestione delle piattaforme didattiche, della formazione digitale degli alunni, dei docenti e dei genitori;</li> <li>- coordinamento della Didattica digitale integrata (DDI)</li> <li>- partecipazione alle riunioni dello Staff dirigenziale</li> </ul>

## Il Collegio dei docenti

Visto il D.lgs 297/1994

Visto il D.P.R. 275/1999

Vista la L. 107/2015

Vista la normativa vigente in materia

Preso atto delle relazioni dei docenti Funzioni strumentali per l’a.s. 2020-2021

Sentite le relazioni dei docenti Funzioni strumentali per l’a.s. 2020-2021

**DELIBERA ALL’UNANIMITÀ**

**Di approvare le relazioni delle docenti Funzioni strumentali PER L’A.S. 2020-2021**

Prof.ssa Teresa Intranuovo per l’Area 1

Prof.ssa Angela Marinelli per l’Area 2

Prof.ssa Rosa Disabato per l’Area 3

Prof.ssa Antonella Spadafino per l’Area 4

Prof. Carmine Coviello per l'Area 5  
Prof.ssa Grazia Castro per l'Area 6

**OMISSIS**

Terminata la discussione, la seduta è sciolta alle ore 17:00.  
La segretaria verbalizzante  
ins. Rosanna Giorgio

Il Dirigente Scolastico  
prof. Saverio Di Liso